



Skickas till:

Västerviks kommun
Christer Ramström
593 80 Västervik

Telefon: 010-355 40 00

E-post: kommun@vastervik.se

Ansökan om vägvisning till service, inrättningar samt företag

Uppgifter om sökande
Namn
Företagets kontaktpersoner
Adress
Postnummer och ort
Telefonnummer
Organisationsnummer
Fax
E-post
Hemsida

Öppettider
Helår/säsong/Alla dagar/öppettider

Vägvisning
Önskad text:
Vägvisning önskas från:
Eventuellt önskad servicesymbol enligt Vägmärkesförordningen, t ex. restaurang, camping etc.
Beskriv verksamhet och motiv till önskad vägvisning. Bifoga skiss, foto eller karta.

Underskrift
Namnteckning sökande
Namnförtydligande
Datum



Vägvisning till service, inrättningar samt företag

Vid handläggning av ärenden om vägvisning skall följande beaktas:

- Sätt trafikanternas behov av information i centrum.
- Åsidosätt aldrig trafiksäkerheten på aktuell plats.
- Innebär utökad information på aktuell plats att fordonsförarna får svårare att tillgodogöra sig "nödvändig" information?
- Är ansökt vägvisning verkligen vägvisning eller är syftet ökad reklam?
- Skapar ansökt vägvisning olägenhet för vägens bestånd, drift eller brukande?

Ansökningar delas in i 2 generella huvudgrupper:

1. Vägvisning med standardvägmärke eller annan anordning som ingår i VMF.
2. Skyltanordning till företag mm.

VMF står för Vägmärkesförordningen (SFS 2007:90), dvs den förordning som gäller anvisningar för trafik på väg och i terräng.

Ansvar för skyltning samt kostnadsansvar

Den som söker bör också vara ansvarig för den verksamhet som skyltningen avser. Detta innebär att den sökande även tar ansvar för de åtaganden som kan bli konsekvensen av ansökan.

Den som beslutar är den som ansvarar för väghållningen på de berörda gatorna eller vägarna. Berörs flera väghållare ska samråd ske mellan samtliga av dessa. Väghållaren ansvarar också för inköp av skyltar samt uppsättning av dessa, under förutsättning att skylt ska placeras inom vägområdet. Inne på tomtmark regleras skyltning i Plan- och Bygglagen.

I de flesta fall ska sökanden stå för hela kostnaden för åtgärden, dvs inköp av skylt samt uppsättningskostnader. Baserat på bedömningen om skylten har ett sådant allmänintresse att denna skall ses som en del av den allmänna vägvisningen, kan beslut tas att kommunen ska stå för hela eller delar av åtgärds-kostnaden.

I de fall vägvisningen är till en säsongsöppen anläggning ska sökanden årligen debiteras för nedlagd tid avseende täckning och avtäckning av skyltanordningen.

Om sedan tidigare uppsatt skyltanordning blir skadad eller åldras ansvarar kommunen för att denna återställs. I dessa fall ska kostnadsansvaret motsvara det som beslutades vid ansökan. I de fall kostnadsansvaret ligger på sökanden ska denne beredas möjlighet att tacka nej till återuppsättning av vägvisningen.

Vägvisning med standardmärke eller annan anordning som ingår i VMF.

Exempel på symboler



Information om hur Västerviks kommun hanterar personuppgifter

När du fyller i den här blanketten kommer kommunstyrelsens förvaltning att behandla personuppgifter om dig. Syftet med behandlingen är att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter mot dig. Personuppgiftsbehandlingen sker i enlighet med dataskyddsförordningen.

Läs mer om hur Västerviks kommun hanterar personuppgifter på www.vastervik.se/hantering-personuppgifter eller ring till kommunens växel på 010-355 40 00.