



Blanketten skickas eller lämnas till din rektor

Telefon: 010-355 40 00

E-post: barn.utbildning@vastervik.se

Ledighetsansökan för elev i obligatorisk skola

Fylls i av vårdnadshavare	
Elevens namn	
Skola	
Klass	
Önskar ledighet fr.o.m.	t.o.m.
Antal skoldagar	
Orsak till ledighet samt ev. resmål	

Underskrift
Namnteckning vårdnadshavare 1
Namnförtydligande
Datum

Underskrift
Namnteckning vårdnadshavare 2.....
Namnförtydligande
Datum

Fylls i av klasslärare/mentor/handledare
<input type="checkbox"/> Ledighet beviljas <input type="checkbox"/> Ledighet beviljas ej
Eleven har tidigare under läsåret beviljats ledighet med dagar
Klasslärarens/mentors/handledares motivering

Underskrift
Namnteckning klasslärare/mentor/handledare.....
Namnförtydligande
Datum



Fylls i av rektor	
<input type="checkbox"/> Ledighet beviljas <input type="checkbox"/> Ledighet beviljas ej	
Eleven har tidigare under läsåret beviljats ledighet med	dagar
Rektorns motivering	

Ifylles av rektor om beslutet inte skett på delegation (upp till 10 dagar) till mentor/klasslärare /handledare eller om ledighetsansökan överskrider 10 dagar enligt skollagen (2010:800) 7 kap. 18 §.

Underskrift
 Namnteckning rektor.....
Namnförtydligande
Datum

Information om hur Västerviks kommun hanterar personuppgifter

När du fyller i den här blanketten kommer barn- och utbildningsförvaltningen att behandla personuppgifter om dig. Syftet med behandlingen är att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter mot dig. Personuppgiftsbehandlingen sker i enlighet med dataskyddsförordningen.

Läs mer om hur Västerviks kommun hanterar personuppgifter på www.vastervik.se/hantering-personuppgifter eller ring till kommunens växel på 010-355 40 00.