



**Skickas till:**

Västerviks kommun  
Enheten för räddningstjänst och samhällsskydd  
593 80 Västervik

**Telefon:** 010-355 40 00

**E-post:** [brandskydd@vastervik.se](mailto:brandskydd@vastervik.se)

## Ansökan brandfarlig vara

Enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

<b>Ansökan avser</b>
Typ av anläggning
<input type="checkbox"/> Nytt tillstånd
<input type="checkbox"/> Ny tillståndshavare till befintligt tillstånd med diarienummer:
<input type="checkbox"/> Övertagande av tillstånd med diarienummer:
<input type="checkbox"/> Ändring i befintligt tillstånd med diarienummer:



**Innan du fyller i din ansökan:**

Din ansökan behöver vara komplett och fullständigt ifylld för att räddningstjänsten ska kunna hantera ärendet.

Följ de instruktioner som finns i blanketten. Vissa uppgifter ska du fylla i direkt i blanketten, och andra kan/ska bifogas som handlingar. Till varje punkt ser du vad vi kräver för att ansökan ska vara komplett ifylld.

Du som söker måste vara behörig att göra det, vilket är särskilt viktigt om du representerar en organisation. Detta styrker du genom att bifoga en fullmakt eller liknande, som visar att du får ansöka i organisationens namn.

<b>1. Sökande</b>
Namn
Person-/organisationsnummer
Adress
Postnummer och ort
Telefonnummer
E-post
Faktureringsadress (om annan än ovan)

<b>2. Faktureringsuppgifter</b>
Var vill du att vi skickar fakturan? <input type="checkbox"/> Till sökandes adress, enligt ovan. <input type="checkbox"/> Till annan adress som anges nedan.
Namn
Person-/organisationsnummer
Adress
Postnummer och ort
Referens/namn/kod
E-post



### 3. Fastighet

Fastighetsbeteckning

Fastighetens adress

Fastighetsägare, tomträttsinnehavare (om annan än sökanden)

### 4. Föreståndare

För att bedriva tillståndspliktig verksamhet enligt LBE behöver det finnas en eller flera föreståndare.

Följande handlingar ska bifogas ansökan:

Dokument som visar föreståndarens kompetens och lämplighet som föreståndare.

Dokument som visar föreståndarens ansvarsområde och befogenheter

Avtal om föreståndaruppdraget

Dokument om kompetens/lämplighet lämnas inte på grund av:

#### Föreståndare 1

Förnamn

Efternamn

E-postadress

Telefonnummer dagtid

Mobiltelefonnummer (arbete)

#### Föreståndare 2

Förnamn

Efternamn

E-postadress

Telefonnummer dagtid

Mobiltelefonnummer (arbete)

#### Föreståndare 3

Förnamn

Efternamn

E-postadress

Telefonnummer dagtid

Mobiltelefonnummer (arbete)





## 6. Varor och mängder

Fyll i tabellen för den vara du söker tillstånd för. Du ska ange den mängd som du maximalt vill hantera. I MSBFS 2010:4 finns förtydligande om vilka varor som räknas som brandfarliga.

Obs! Förvaringens plats ska både antecknas i tabellen **OCH** märkas ut på en ritning över byggnader/anläggningar.

Om du har öppen hantering behöver du fylla i punkt 7.3 *utredning av explosiv atmosfär*. Med öppen hantering menas att den brandfarliga varan kommer i direkt kontakt med omgivningen, vilket medför en ökad risk för brand och explosion.

Om du förvarar brandfarlig vara i cistern ska du även fylla i punkt 7.5 *Hantering i cistern*.

### 6.1 Brandfarlig vätska

Förteckningen/tabeller lämnas som bilaga.

Vätskans namn	Vätskans flampunkt [°C]	Total mängd [liter]	Förvaringstyp och plats (cistern/lös behållare, inom- eller utomhus)

### 6.2 Brandfarlig gas eller aerosol

Förteckningen/tabeller lämnas som bilaga.

Namn på gas/aerosol	Total mängd [liter]	Förvaringstyp och plats (cistern/lös behållare, inom- eller utomhus)

### 6.3 Brandreaktiv vara

Förteckningen/tabeller lämnas som bilaga.

Typ av brandreaktiv vara*	Total mängd [liter]	Förvaringstyp och plats (cistern/lös behållare, inom- eller utomhus)

\*När du anger typ av brandreaktiv vara ska du även ange dess klassindelning. För väteperoxider ska du till exempel ange vilken koncentration väteperoxid det är och för organiska peroxider ska du ange vilken grupp den tillhör (I-IV).

## 7. Handlingar

För att räddningstjänsten ska kunna bedöma din ansökan, behöver du bifoga din ansökan ett antal handlingar. Det är viktigt att handlingarna du skickar in är aktuella. Det är viktigt att ansökan är komplett med alla nedan efterfrågade handlingar, annars kan ansökan inte hanteras av räddningstjänsten. Nedan presenteras vad dessa ska innehålla.



### 7.1 Beskrivning av verksamheten

Denna beskrivning ska beskriva anläggningen och hanteringen.

- Beskrivning av verksamheten lämnas som bilaga.

Vad är det för typ av verksamhet (exempelvis skola, restaurang eller bilverkstad)?

Vad använder ni de brandfarliga varorna till? (exempelvis: Gasolen används för att driva vår spis).

### 7.2 Riskutredning

Enligt 7 § LBE behöver du som bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt denna lag upprätta och dokumentera en riskutredning. Dess omfattning beror på de hanterade mängderna och verksamhetens komplexitet.

Riskutredningens syfte är att du som verksamhetsutövare ska vara medveten om riskerna i din hantering och därmed kunna vidta lämpliga åtgärder.

Du behöver därmed i din riskutredning tydligt beskriva vilka risker som finns i din verksamhet och hur de hanteras. Att du följer relevanta lagar och regler medför inte att du inte behöver upprätta en riskutredning, eftersom det ändå alltid kommer finnas risker förknippade med din hantering som du behöver beskriva och hantera.

- Riskutredning lämnas som bilaga. Observera att denna handling inte är tillika en klassningsplan eller utredning om explosiv atmosfär. Se 7.3 för dessa delar.

### 7.3 Utredning av explosiv atmosfär

Om hanteringen kan medföra explosiv atmosfär krävs en dokumenterad utredning och bedömning om riskerna för explosiv atmosfär. Denna ska uppfylla kraven i SRVFS 2004:7.

Vanligtvis krävs inte dokumentationen för:

- Bostäder
- Rum, utrymme eller område med enbart aerosolbehållare, engångsbehållare för gas eller täta förpackningar med vätska
- Rum, utrymme eller område med enstaka lös gasbehållare, t.ex. flaska på svetskärta, icke anslutna lösa gasbehållare med tätproppar som står i ventilerat utrymme

- Dokumentation enligt 6 § SRVFS 2004:7 lämnas som bilaga.  
 Dokumentation lämnas inte på grund av:

- Intyg att elinstallationer inom klassade zoner (riskområde) har rätt el-komponenter lämnas som bilaga.  
 Intyg lämnas inte på grund av:



#### 7.4 Ritningsunderlag på anläggningen och omgivningen (situationsplan och byggritning)

Situationsplanen visar anläggningsområdet. Exempelvis hur byggnader, cisterner, ledningsdragning, förbudsområden, interna körvägar och parkeringsplatser är placerade.

Byggritning visar förhållanden inom en byggnad. Exempelvis brandcellsgränser, utrymningsvägar, rummens funktioner samt på vilka platser brandfarliga varor hanteras.

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Situationsplan lämnas som bilaga.<br><input type="checkbox"/> Situationsplan lämnas inte på grund av: |
| <input type="checkbox"/> Byggritning lämnas som bilaga.<br><input type="checkbox"/> Byggritning lämnas inte på grund av:       |

#### 7.5 Kontroll av anordningar för brandfarliga varor

##### 7.5.1 Cisterner, rörledningar och slangledningar för brandfarliga vätskor

Cisterner med anslutna rörledningar och slangledningar för brandfarliga vätskor ska genomgå installationskontroll, revisionskontroll och återkommande kontroll enligt 5 kap. MSBFS 2018:3. Kravet på kontroll gäller cisterner som är större än 1 m<sup>3</sup> samt rörledningar och slangledningar som är större än DN 50. För en ny cistern ska en kontrollrapport från installationskontrollen skickas in. För en befintlig cistern ska kontrollrapporter från den senaste återkommande kontrollen och eventuell revisionskontroll skickas in. Om cisternen ännu inte har genomgått en återkommande kontroll ska en kontrollrapport från installationskontrollen skickas in.

##### Ny cistern som inte har tagits i drift

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Kontrollrapport från installationskontroll bifogas ansökan.<br><input type="checkbox"/> Cisternen har inte installerats.  |
| <b>Befintlig cistern</b><br><input type="checkbox"/> Kontrollrapport från installationskontroll bifogas ansökan.<br><input type="checkbox"/> Kontrollrapport från återkommande kontroll bifogas ansökan.<br><input type="checkbox"/> Kontrollrapport från revisionskontroll bifogas ansökan. |



#### 7.6 Lösa behållare för brandfarliga gaser

Om du har lösa behållare med brandfarlig gas som är anslutna till en fast installation krävs ett intyg på att anläggningen har täthetsprovats. Exempel på fast installation är rörledningssystem avsedda för gasol, acetylen, naturgas eller vätgas.

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Dokumentation av provtryckning eller täthetsintyg för rörledningar som ansluter lösa behållare bifogas. |
|--|

#### 7.7 Drift- och underhållsinstruktioner

Observera att all tillståndspliktig verksamhet ska lämna in drift- och underhållsinstruktioner. Omfattningen av instruktionerna kan variera med hanteringsomfattning och komplexitet.

Instruktionerna ska vara ett stöd för de ansvariga och säkerställa att det görs underhåll på anläggningen dagligt, veckovis och månadsvis. Instruktionerna ska också beskriva hur kontrollerna ska gå till. Instruktionerna kan vara checklistor för återkommande kontroller och underhåll. Checklistorna bör vara enkelt uppbyggda med möjlighet att bocka av utförd åtgärd och vid behov skriva in upptäckta brister.

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Drift- och underhållsinstruktioner lämnas som bilaga.<br><input type="checkbox"/> Drift- och underhållsinstruktioner lämnas inte på grund av: |
|--|



## 8. Underskrift

Det är viktigt att du som skriver under ansökan har befogenhet att ansöka om tillstånd. Om du representerar ett företag, förening eller annan juridisk person, krävs en fullmakt eller motsvarande som påvisar att du får ansöka i dennes namn. Ansökan kommer inte hanteras förrän detta är klargjort.

Fullmakt eller annan dokumentation som påvisar befogenhet att ansöka bifogas ansökan.

Sökandens namnteckning .....

Sökandens namnförtydligande

Datum

## Behandling av personuppgifter

Västerviks kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som namn, personnummer, telefonnummer, postadress, e-postadress m.m. Syftet med en sådan behandling är att kunna fullgöra handläggningen av ärendet enligt LBE och FBE. I detta ingår att det i ett tillstånd ska finnas ansvariga personer, samt att dessa behöver lämplighetsprövas genom att inhämta yttrande från polismyndigheten.

Vi tillämpar gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den lagliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att vi ska kunna utföra en uppgift av allmänt intresse. Dina uppgifter kommer att bevaras.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med polismyndigheten. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Om vi har för avsikt att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU kommer vi att begära in samtycke från dig.

Personuppgiftsansvarig är Kommunstyrelsen. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen eller raderar dina uppgifter. Du kan även begära att ta tillbaka ett tidigare lämnat samtycke. Detta gör du enklast genom att kontakta oss enligt kontaktuppgifter nedan. Via dessa kontaktuppgifter når du även vårt dataskyddsbud.

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten.