



Skickas till:

Västerviks kommun
Miljö och byggnadskontoret
593 80 Västervik

Telefon: 0490-25 40 00

E-post: mbn@vastervik.se

Anmälan om ej bygglovspliktig åtgärd

Ansökan avser
Attefallsåtgärder: <input type="checkbox"/> Komplementbyggnad (max 30 kvm) <input type="checkbox"/> Permanentbostadshus (max 30 kvm) <input type="checkbox"/> Fritidsbostadshus (max 30 kvm) <input type="checkbox"/> Tillbyggnad av en- eller tvåbostadshus (max 15 kvm) <input type="checkbox"/> Inredning av ytterligare en bostad i enbostadshus <input type="checkbox"/> Uppförande av takkupa/takkupor (max 2 st)
Installation eller väsentlig ändring av: <input type="checkbox"/> Hiss <input type="checkbox"/> Eldstad <input type="checkbox"/> Röckanal <input type="checkbox"/> Anordning för ventilation i byggnader <input type="checkbox"/> Anläggning för VA i en byggnad eller inom tomt
Rivning av: <input type="checkbox"/> Byggnad <input type="checkbox"/> Del av byggnad
Övriga anmälningspliktiga åtgärder <input type="checkbox"/> Konstruktionen av byggnadens bärande konstruktion berörs <input type="checkbox"/> Byggnadens planlösning ändras avsevärt <input type="checkbox"/> Brandskyddet i byggnaden påverkas väsentligt <input type="checkbox"/> Nybyggnad eller väsentlig förändring av vindkraftverk <input type="checkbox"/> Underhåll av byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser

Fastighet
Fastighetsbeteckning
Fastighetens adress
Fastighetsägare, tomträttsinnehavare (om annan än sökande)

Sökande
<input type="checkbox"/> Företag <input type="checkbox"/> Privatperson
Företagsnamn/För- och efternamn
Organisations-/personnummer
Adress
Postnummer och ort
Telefonnummer
E-post
Faktureringsadress (om annan än ovan)



Kontaktperson vid företag som sökande

För- och efternamn

Telefon

E-post

Kontaktperson vid privatperson som sökande, om annan än sökande

(Ska kontaktpersonen representera sökande ska fullmakt bifogas)

För- och efternamn

Telefon

E-post

Kommunikation

Jag godkänner kommunikation via e-post Ja Nej

Byggnadstyp

(Gäller inte "attefallsåtgärder")

- Enbostadshus
- Rad-, par- eller kedjehus
- Tvåbostadshus
- Fritidshus
- Flerbostadshus
- Industri och lager
- Garage och förråd
- Studentbostadshus
- Hus för äldre eller funktionsvarierade
- Annan specialbostad

Areauppgifter

(Fylls i vid tillbyggnad)

Befintlig byggnadsarea i kvadratmeter

Tillkommande byggnadsarea i kvadratmeter

Befintlig bruttoarea i kvadratmeter

Tillkommande bruttoarea i kvadratmeter

Utvändiga material och kulörer

(Fylls i vid nybyggnad, tillbyggnad, ombyggnad och fasadändring)

Fasadbeklädnad (t.ex. tegel, betong, trä, puts, plåt)

Kulör/färg (NCS-nr)

Takbeläggning (t.ex. tegel, betong, trä, papp, plåt)

Kulör/färg (NCS-nr)

Fönsterbågar (t.ex. trä, plast, lättmetall)

Kulör/färg (NCS-nr)



Beskrivning av ärendet

Beskriv ärendet kortfattat och gör de förtydliganden som behövs för ärendet.

Vatten och avlopp

Befintlig VA-lösning

Vatten Kommunalt Gemensamhetsanläggning Enskild anläggning
Avlopp Kommunalt Gemensamhetsanläggning Enskild anläggning
Dagvatten Kommunalt Gemensamhetsanläggning Enskild anläggning

Inget vatten och avlopp

Ansökt åtgärd innebär anslutning till:

Vatten Kommunalt Gemensamhetsanläggning Enskild anläggning
Avlopp Kommunalt Gemensamhetsanläggning Enskild anläggning
Dagvatten Kommunalt Gemensamhetsanläggning Enskild anläggning

Inget vatten och avlopp

Är anmälan/ansökan om enskilt vatten och avlopp gjord? Ja Nej Krävs ej

Uppvärmningssätt

Beskriv uppvärmningssätt.

Strandskydd

Är strandskyddsdispens sökt för åtgärden? Ja Nej Krävs ej

Grannars medgivande

Om en "attefallsåtgärd" placeras närmare fastighetsgräns än 4,5 meter så krävs grannarnas medgivande. Ett sådant medgivande ska göras av samtliga delägare till berörda grannfastigheter och ska signeras på situationsplan och samtliga fasadritningar.

Grannars skriftliga medgivande finns på situationsplan och samtliga fasadritningar

Kommunen inhämtar grannars medgivande (avgift tas ut enligt av kommunstyrelsen fastställd taxa)

Åtgärden placeras inte närmare än 4,5 m



Bilagor till ansökan
<input type="checkbox"/> Situationsplan <input type="checkbox"/> Fasadritningar <input type="checkbox"/> Detaljritningar <input type="checkbox"/> Planritningar <input type="checkbox"/> Rivningsplan <input type="checkbox"/> Kontrollplan <input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning <input type="checkbox"/> Bevis om färdigställandeskydd <input type="checkbox"/> Anmälan kontrollansvarig <input type="checkbox"/> Sakkunnigutlåtande gällande:
Övriga handlingar:

Underskrift
Namnteckning sökande
Namnförtydligande sökande
Datum

Information

När ansökan inkommit till Miljö- och byggnadskontoret så skickas en bekräftelse att ansökan är mottagen. Efter det genomförs en första genomgång av ert ärende. Om kontoret bedömer att inlämnade handlingar behöver kompletteras för att ett beslut ska kunna fattas skickas ett kompletteringsföreläggande ut med information om vad som behöver kompletteras i er ansökan.

Byggnadsarbeten får inte påbörjas innan Miljö- och byggnadsnämnden har meddelat ett besked.

Avgift tas ut enligt fastställd taxa för Miljö- och byggnadsnämndens verksamhet, antagen av Kommunfullmäktige 2011-05-02, Kf § 138.

Byggnadsarea är den area som en byggnad upptar på marken, inklusive utkragande byggnadsdelar som väsentligt påverkar användbarheten av underliggande mark.

Bruttoarea är den area av mätvärda delar av våningsplan, begränsad av omslutande byggnadsdelars utsida.

Strandskyddet gäller generellt längs stränderna av alla sjöar och vattendrag liksom längs kusten och i skärgården. För att få uppföra nya byggnader eller anordningar inom det strandskyddade området krävs en dispens. Blankett för ansökan om strandskyddsdispens finns på Västerviks kommuns hemsida.

Om din ansökan innebär anläggning av nytt eller ändring av befintligt avlopp krävs en ansökan eller anmälan till Miljö- och byggnadskontoret. Blankett för ansökan/anmälan av enskild avloppsanläggning finns på Västerviks kommuns hemsida.

Ritningsexempel finns på Västerviks kommuns hemsida.

Blankett för **Anmälan av kontrollansvarig** finns på Västerviks kommuns hemsida.

Information om hur Västerviks kommun hanterar personuppgifter

När du fyller i den här blanketten kommer miljö- och byggnadskontoret att behandla personuppgifter om dig. Syftet med behandlingen är att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter mot dig. Personuppgiftsbehandlingen sker i enlighet med dataskyddsförordningen.

Läs mer om hur Västerviks kommun hanterar personuppgifter på www.vastervik.se/hantering-personuppgifter eller ring till kommunens växel på 0490-25 40 00.