



**Skickas till:**

Västerviks kommun  
Miljö och byggnadskontoret  
593 80 Västervik

Eller mejlas till: [mbn@vastervik.se](mailto:mbn@vastervik.se)

## Ansökan om lov

<b>Ansökan avser</b>
<input type="checkbox"/> Bygglov <input type="checkbox"/> Marklov <input type="checkbox"/> Rivningslov <input type="checkbox"/> Villkorsbesked <input type="checkbox"/> Frivilligt lov <input type="checkbox"/> Tidsbegränsat bygglov till och med datum <input type="checkbox"/> Tidsbegränsat säsongslav till och med datum

<b>Fastighet</b>
Fastighetsbeteckning
Fastighetens adress
Fastighetsägare, tomträttsinnehavare (om annan än sökande)
Fastighetsägarens e-post (om annan än sökande)

<b>Sökande</b>
För att du ska kunna följa ditt ärende digitalt behöver du logga in med mobilt bankID. Är det ett företag som är sökande behöver du som kontaktperson logga in med mobilt bankID.
<input type="checkbox"/> Företag <input type="checkbox"/> Privatperson
Företagsnamn/För- och efternamn
Organisations-/personnummer
Adress
Postnummer och ort
Telefonnummer
E-post
Faktureringsadress (om annan än ovan)

<b>Medsökande privatperson</b>
För- och efternamn
Personnummer
Adress
Postnummer och ort
Telefonnummer
E-post

**Har någon rätt att använda fastigheten som berörs av den ansökta åtgärden?**

Om någon har rätt att använda fastigheten som berörs av din ansökan och som inte är en boende, ska du informera oss om detta eftersom rättigheten kan påverkas av din ansökan. Det kan till exempel vara om det finns en hyresgäst som driver en verksamhet, arrendatorer eller servitutsinnehavare.

Ja, en person som inte är boende på fastigheten har rätt att använda den

Namn

Adress

Postnummer

E-post

Telefonnummer

Nej, ingen person som inte är boende på fastigheten har rätt att använda den



**Kontaktperson vid företag som sökande**

För- och efternamn

Telefon

E-post

Personnummer (12 siffror)

**Kontaktperson vid privatperson som sökande, om annan än sökande**

(Om kontaktpersonen ska representera sökande ska fullmakt bifogas)

För- och efternamn

Telefon

E-post

Personnummer (12 siffror)

**Ärendetyp**

- Nybyggnad  
 Tillbyggnad  
 Ombyggnad  
 Rivning  
 Fasadändring  
 Inredande av ytterligare bostad/lokal  
 Marklov avseende:  
 Ändrad användning. Till: Från:  
 Annat:

**Byggnadstyp**

- En-/tvåbostadshus  
Rad-, par- eller kedjehus  
Komplementbyggnad  
Fritidshus  
Flerbostadshus  
Industri och lager  
Garage och förråd  
Studentbostadshus  
Annan specialbostad  
Byggnad för äldre eller funktionsvarierade  
Transformatorstation  
Annan byggnad eller anläggning

**Planerad byggstart**

Datum:

**Areauppgifter**

Befintlig byggnadsarea (antal kvadratmeter)

Tillkommande byggnadsarea (antal kvadratmeter)

Befintlig bruttoarea (antal kvadratmeter)

Tillkommande bruttoarea (antal kvadratmeter)



### Material och kulörer

Fylls i vid ansökan om nybyggnad, ombyggnad, tillbyggnad och fasadändring

#### Fasadbeklädnad

Material (trä, tegel, betong etc.):

Kulör (NCS/RAL):

Färg:

- Oljefärg
- Akrylatfärg
- Silikatfärg
- Linoljefärg
- Lasyr
- Annat:

#### Takbeläggning

Material (lertegel, betongtegel, papp etc.):

Kulör (NCS/RAL):

#### Fönsterbågar

Material (trä, metall, plast etc.):

Kulör (NCS/RAL):

Färg:

- Oljefärg
- Akrylatfärg
- Silikatfärg
- Linoljefärg
- Lasyr
- Annat:

### Beskrivning av ärendet

Beskriv ärendet kortfattat och gör de förtydliganden som behövs för ärendet

### Vatten och avlopp

#### Befintlig VA-lösning

##### Vatten

- Kommunalt
- Gemensamhetsanläggning
- Enskild anläggning

##### Avlopp

- Kommunalt
- Gemensamhetsanläggning
- Enskild anläggning

##### Dagvatten

- Kommunalt
- Gemensamhetsanläggning
- Enskild anläggning

Inget vatten och avlopp



**Ansökt åtgärd innebär anslutning till**

**Vatten**

- Kommunalt  
 Gemensamhetsanläggning  
 Enskild anläggning

**Avlopp**

- Kommunalt  
 Gemensamhetsanläggning  
 Enskild anläggning

**Dagvatten**

- Kommunalt  
 Gemensamhetsanläggning  
 Enskild anläggning

- Inget vatten och avlopp

Är anmälan/ansökan om enskilt vatten och avlopp gjord?  Ja  Nej  Krävs ej

**Dricksvatten (fylls i vid enskild eller gemensam anläggning)**

Vid gemensam vattenbrunn, ange med vilka fastigheter brunnen delas

**Brunnstyp**

- Grävd  Borrard, antal meter:

**Vattenanalys finns**

- Nej  Ja, från år:

**Analysprotokoll bifogas**

- Ja  Nej

**Finns vatten indraget i fler hus på fastigheten?**

- Nej  Ja (redovisas på situationsplanen)

**Om annan vattenförsörjning än ovan sker, ange hur:**

**Avloppslösning (fylls i vid enskild eller gemensam anläggning)**

Vid gemensam avloppsanläggning, ange med vilka fastigheter anläggningen delas

**Är vattenspolande toalett (WC) ansluten?**

- Ja  Nej, ange typ av torrtoalett:

**Anläggning med både WC och BDT (bad-, disk- och tvättvatten)**

- Slamavskiljare, storlek m<sup>3</sup>:  
 Markrening  
 Reningsverk

**Separat WC och BDT**

- Sluten tank WC, storlek m<sup>3</sup>:  
 Slamavskiljare BDT, storlek m<sup>3</sup>:  
 Markrening BDT  
 Annat, ange:

**Finns flera avlopp från hus kopplade till samma anläggning?**

- Nej  Ja (redovisas på situationsplanen)

**Ange vilket år anläggning är utförd (eller uppskatta när)**

**Har du ett beslut på avloppsanläggningen från miljö- och byggnadsnämnden?**

- Nej  Ja, beslutsår:



**Uppvärmningssätt**

**Strandskydd**

Är strandskyddsdispens sökt för åtgärden?  Ja  Nej  Krävs ej

**Bilagor till ansökan**

- Situationsplan
- Planritningar
- Fasadritningar
- Sektionsritningar
- Konstruktionsritningar
- Uppmättningsritningar
- Kontrollplan
- Teknisk beskrivning
- Anmälan om kontrollansvarig
- Rivningsplan
- Bevis om färdigställandeskydd
- Anmälan om sakkunnig
- Fullmakt
- Brandskyddsbeskrivning
- Annat
- Sakkunnigutlåtande gällande:

**Kommunikation**

Jag godkänner kommunikation via e-post

- Ja  Nej

**Underskrift**

Namnteckning sökande .....

Namnförtydligande sökande

Namnteckning medsökande .....

Namnförtydligande medsökande

Datum



### Information

När ansökan inkommit till Miljö- och byggnadskontoret så skickas en bekräftelse att ansökan är mottagen. Efter det genomförs en första genomgång av ert ärende. Om kontoret bedömer att inlämnade handlingar behöver kompletteras för att ett beslut ska kunna fattas skickas ett kompletteringsföreläggande ut med information om vad som behöver kompletteras i er ansökan. Byggnadsarbeten får inte påbörjas innan Miljö- och byggnadsnämnden har meddelat ett startbesked.

Avgift för hantering av ansökan tas ut enligt fastställd taxa för Miljö- och byggnadsnämndens verksamhet, antagen av Kommunfullmäktige 2021-03-29-Kf § 57.

Eventuell planavgift kan debiteras. Vid frågor, kontakta Samhällbyggnadsenheten, tel: 010-355 40 00.

Byggnadsarea är den area som en byggnad upptar på marken, inklusive utkragande byggnadsdelar som väsentligt påverkar användbarheten av underliggande mark. Bruttoarea är den area av mätvärda delar av våningsplan, begränsad av omslutande byggnadsdelars utsida.

Strandskyddet gäller generellt längs stränderna av alla sjöar och vattendrag liksom längs kusten och i skärgården.

För att få uppföra nya byggnader eller anordningar inom det strandskyddade området krävs en dispens. Blankett för ansökan om strandskyddsdispens finns på Västerviks kommuns hemsida.

Om din ansökan innebär anläggning av nytt eller ändring av befintligt avlopp krävs en ansökan eller anmälan till Miljö- och byggnadskontoret. Blankett för ansökan/anmälan av enskild avloppsanläggning finns på Västerviks kommuns hemsida.

Ritningsexempel och mer information finns på Västerviks kommuns hemsida, [www.vastervik.se/bygglov](http://www.vastervik.se/bygglov)

#### Information om hur Västerviks kommun hanterar personuppgifter

När du fyller i den här blanketten kommer miljö- och byggnadskontoret att behandla personuppgifter om dig. Syftet med behandlingen är att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter mot dig. Personuppgiftsbehandlingen sker i enlighet med dataskyddsförordningen.

Läs mer om hur Västerviks kommun hanterar personuppgifter på [www.vastervik.se/hantering-personuppgifter](http://www.vastervik.se/hantering-personuppgifter) eller ring till kommunens växel på 010-355 40 00.