



Skickas till:

Västerviks kommun
Miljö och byggnadskontoret
593 80 Västervik

Eller mejlas till: mbn@vastervik.se

Ansökan om lov

Ansökan avser
<input type="checkbox"/> Bygglov <input type="checkbox"/> Marklov <input type="checkbox"/> Rivningslov <input type="checkbox"/> Villkorsbesked <input type="checkbox"/> Frivilligt lov <input type="checkbox"/> Tidsbegränsat bygglov till och med datum <input type="checkbox"/> Tidsbegränsat säsongslöv till och med datum

Fastighet
Fastighetsbeteckning
Fastighetens adress
Fastighetsägare, tomträttsinnehavare (om annan än sökande)
Fastighetsägarens e-post (om annan än sökande)

Sökande
För att du ska kunna följa ditt ärende digitalt behöver du logga in med mobilt bankID. Är det ett företag som är sökande behöver du som kontaktperson logga in med mobilt bankID.
<input type="checkbox"/> Företag <input type="checkbox"/> Privatperson
Företagsnamn/För- och efternamn
Organisations-/personnummer
Adress
Postnummer och ort
Telefonnummer
E-post
Faktureringsadress (om annan än ovan)

Medsökande privatperson
För- och efternamn
Personnummer
Adress
Postnummer och ort
Telefonnummer
E-post



Har någon rätt att använda fastigheten som berörs av den ansökta åtgärden?

Om någon har rätt att använda fastigheten som berörs av din ansökan och som inte är en boende, ska du informera oss om detta eftersom rättigheten kan påverkas av din ansökan. Det kan till exempel vara om det finns en hyresgäst som driver en verksamhet, arrendatorer eller servitutsinnehavare.

Ja, en person som inte är boende på fastigheten har rätt att använda den

Namn

Adress

Postnummer

E-post

Telefonnummer

Nej, ingen person som inte är boende på fastigheten har rätt att använda den

Certifierat byggprojekteringsföretag

Planerar ni att anlita certifierade byggprojekteringsföretag i byggprocessen?

Ja

Nej



Kontaktperson vid företag som sökande

För- och efternamn

Telefon

E-post

Personnummer (12 siffror)

Kontaktperson vid privatperson som sökande, om annan än sökande

(Om kontaktpersonen ska representera sökande ska fullmakt bifogas)

För- och efternamn

Telefon

E-post

Personnummer (12 siffror)

Ärendetyp

- Nybyggnad
- Tillbyggnad
- Ombyggnad
- Rivning
- Fasadändring
- Inredande av ytterligare bostad/lokal
- Marklov avseende:
- Ändrad användning. Till: Från:
- Annat:

Byggnadstyp

- En-/tvåbostadshus
- Rad-, par- eller kedjehus
- Komplementbyggnad
- Komplementbostadshus (toalett och dusch samt kök/ pentry)
- Fritidshus
- Flerbostadshus
- Industri och lager
- Garage och förråd
- Studentbostadshus
- Annan specialbostad
- Byggnad för äldre eller funktionsvarierade
- Transformatorstation
- Annan byggnad eller anläggning

Planerad byggstart

Datum:

Areauppgifter

Befintlig byggnadsarea (antal kvadratmeter)

Tillkommande byggnadsarea (antal kvadratmeter)

Befintlig bruttoarea (antal kvadratmeter)



Material och kulörer

Fylls i vid ansökan om nybyggnad, ombyggnad, tillbyggnad och fasadändring

Fasadbeklädnad

Material (trä, tegel, betong etc.):

Kulör (NCS/RAL):

Färg:

- Oljefärg
- Akrylatfärg
- Silikatfärg
- Linoljefärg
- Lasyr
- Annat:

Takbeläggning

Material (lertegel, betongtegel, papp etc.):

Kulör (NCS/RAL):

Fönsterbågar

Material (trä, metall, plast etc.):

Kulör (NCS/RAL):

Färg:

- Oljefärg
- Akrylatfärg
- Silikatfärg
- Linoljefärg
- Lasyr
- Annat:

Beskrivning av ärendet

Beskriv ärendet kortfattat och gör de förtydliganden som behövs för ärendet

Vatten och avlopp

Befintlig VA-lösning

Vatten

- Kommunalt
- Gemensamhetsanläggning
- Enskild anläggning

Avlopp

- Kommunalt
- Gemensamhetsanläggning
- Enskild anläggning

Dagvatten

- Kommunalt
- Gemensamhetsanläggning
- Enskild anläggning

Inget vatten och avlopp



Ansökt åtgärd innebär anslutning till

Vatten

- Kommunalt
 Gemensamhetsanläggning
 Enskild anläggning

Avlopp

- Kommunalt
 Gemensamhetsanläggning
 Enskild anläggning

Dagvatten

- Kommunalt
 Gemensamhetsanläggning
 Enskild anläggning

- Inget vatten och avlopp

Är anmälan/ansökan om enskilt vatten och avlopp gjord? Ja Nej Krävs ej

Dricksvatten (fylls i vid enskild eller gemensam anläggning)

Vid gemensam vattenbrunn, ange med vilka fastigheter brunnen delas

Brunnstyp

- Grävd Borrard, antal meter:

Vattenanalys finns

- Nej Ja, från år:

Analysprotokoll bifogas

- Ja Nej

Finns vatten indraget i fler hus på fastigheten?

- Nej Ja (redovisas på situationsplanen)

Om annan vattenförsörjning än ovan sker, ange hur:

Avloppslösning (fylls i vid enskild eller gemensam anläggning)

Vid gemensam avloppsanläggning, ange med vilka fastigheter anläggningen delas

Är vattenspolande toalett (WC) ansluten?

- Ja Nej, ange typ av torrtoalett:

Anläggning med både WC och BDT (bad-, disk- och tvättvatten)

- Slamavskiljare, storlek m³:
 Markrening
 Reningsverk

Separat WC och BDT

- Sluten tank WC, storlek m³:
 Slamavskiljare BDT, storlek m³:
 Markrening BDT
 Annat, ange:

Finns flera avlopp från hus kopplade till samma anläggning?

- Nej Ja (redovisas på situationsplanen)

Ange vilket år anläggning är utförd (eller uppskatta när)

Har du ett beslut på avloppsanläggningen från miljö- och byggnadsnämnden?

- Nej Ja, beslutsår:



Uppvärmningssätt

Strandskydd

Är strandskyddsdispens sökt för åtgärden? Ja Nej Krävs ej

Bilagor till ansökan

- Situationsplan
- Planritningar
- Fasadritningar
- Sektionsritningar
- Konstruktionsritningar
- Uppmättningsritningar
- Kontrollplan
- Teknisk beskrivning
- Anmälan om kontrollansvarig
- Rivningsplan
- Bevis om färdigställandeskydd
- Anmälan om sakkunnig
- Fullmakt
- Brandskyddsbeskrivning
- Annat
- Sakkunnigutlåtande gällande:

Kommunikation

Jag godkänner kommunikation via e-post

- Ja Nej

Underskrift

Namnteckning sökande

Namnförtydligande sökande

Namnteckning medsökande

Namnförtydligande medsökande

Datum



Information

När ansökan inkommit till Miljö- och byggnadskontoret så skickas en bekräftelse att ansökan är mottagen. Efter det genomförs en första genomgång av ert ärende. Om kontoret bedömer att inlämnade handlingar behöver kompletteras för att ett beslut ska kunna fattas skickas ett kompletteringsföreläggande ut med information om vad som behöver kompletteras i er ansökan. Byggnadsarbeten får inte påbörjas innan Miljö- och byggnadsnämnden har meddelat ett startbesked.

Avgift för hantering av ansökan tas ut enligt fastställd taxa för Miljö- och byggnadsnämndens verksamhet, antagen av Kommunfullmäktige 2021-03-29-Kf § 57.

Eventuell planavgift kan debiteras. Vid frågor, kontakta Samhällbyggnadsenheten, tel: 010-355 40 00.

Byggnadsarea är den area som en byggnad upptar på marken, inklusive utkragande byggnadsdelar som väsentligt påverkar användbarheten av underliggande mark. Bruttoarea är den area av mätvärda delar av våningsplan, begränsad av omslutande byggnadsdelars utsida.

Strandskyddet gäller generellt längs stränderna av alla sjöar och vattendrag liksom längs kusten och i skärgården.

För att få uppföra nya byggnader eller anordningar inom det strandskyddade området krävs en dispens. Blankett för ansökan om strandskyddsdispens finns på Västerviks kommuns hemsida.

Om din ansökan innebär anläggning av nytt eller ändring av befintligt avlopp krävs en ansökan eller anmälan till Miljö- och byggnadskontoret. Blankett för ansökan/anmälan av enskild avloppsanläggning finns på Västerviks kommuns hemsida.

Ritningsexempel och mer information finns på Västerviks kommuns hemsida, www.vastervik.se/bygglov

Information om hur Västerviks kommun hanterar personuppgifter

När du fyller i den här blanketten kommer miljö- och byggnadskontoret att behandla personuppgifter om dig. Syftet med behandlingen är att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter mot dig. Personuppgiftsbehandlingen sker i enlighet med dataskyddsförordningen.

Läs mer om hur Västerviks kommun hanterar personuppgifter på www.vastervik.se/hantering-personuppgifter eller ring till kommunens växel på 010-355 40 00.