



**Skickas till:**

Västerviks kommun  
Miljö och byggnadskontoret  
593 80 Västervik

E-post: mbn@vastervik.se

## Ansökan om lov för skylt / ljusanordning

### Ansökan avser

- Bygglov  
 Tidsbegränsat bygglov till och med datum  
 Tidsbegränsat säsongslov till och med datum

### Fastighet

Fastighetsbeteckning

Fastighetens adress

Fastighetsägare, tomträttsinnehavare (om annan än sökande)

Fastighetsägarens e-post (om annan än sökande)

### Sökande

- Företag     Privatperson

Företagsnamn/För- och efternamn

Organisations-/personnummer

Adress

Postnummer och ort

Telefonnummer

E-post

Faktureringsadress (om annan än ovan)

### Medsökande privatperson

För- och efternamn

Personnummer

Adress

Postnummer och ort

Telefonnummer

E-post

### Kontaktperson vid företag som sökande

För- och efternamn

Telefon

E-post



**Kontaktperson vid privatperson som sökande**

(ska kontaktpersonen representera sökande ska fullmakt bifogas)

För- och efternamn

Telefon

E-post

**Beskrivning av skylt/ljusanordning**

Skylt-nummer	Antal	Beskrivning (lådskylt/neonskylt/affischtavla/ pelare, fast/rörligt ljus/utan belysning, material, färg m.m.)	Längd (cm)	Höjd (cm)	Djup (cm)	Utsprång från vägg (cm)	Avstånd från mark (cm)

**Övriga upplysningar**

**Bilagor till ansökan**

- Situationsplan
- Fasadritningar
- Detaljritningar
- Foto
- Annat:
- Sakkunnigutlåtande gällande:

**Kommunikation**

Jag godkänner kommunikation via e-post  Ja  Nej



<b>Underskrift</b>
Namnteckning sökande .....
Namnförtydligande sökande
Namnteckning medsökande .....
Namnförtydligande medsökande
Datum

### Information

När ansökan inkommit till Miljö- och byggnadskontoret så skickas en bekräftelse att ansökan är mottagen. Efter det genomförs en första genomgång av ert ärende. Om kontoret bedömer att inlämnade handlingar behöver kompletteras för att ett beslut ska kunna fattas skickas ett kompletteringsföreläggande ut med information om vad som behöver kompletteras i er ansökan. Uppställning/upsättning av skylt eller installationsarbeten får inte påbörjas innan Miljö- och byggnadsnämnden har meddelat ett startbesked.

Avgift för hantering av ansökan tas ut enligt fastställd taxa för Miljö- och byggnadsnämndens verksamhet, antagen av Kommunfullmäktige 2020-02-24-Kf § 40.

Ta gärna del av informationen som finns i Skyltprogram för Västerviks kommun, som du hittar på:

<https://www.vastervik.se/Kommun-och-politik/Planer-och-styrdokument/Kommunala-policys-planer-och-program/>

#### Information om hur Västerviks kommun hanterar personuppgifter

När du fyller i den här blanketten kommer miljö- och byggnadskontoret att behandla personuppgifter om dig. Syftet med behandlingen är att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter mot dig. Personuppgiftsbehandlingen sker i enlighet med dataskyddsförordningen.

Läs mer om hur Västerviks kommun hanterar personuppgifter på [www.vastervik.se/hantering-personuppgifter](http://www.vastervik.se/hantering-personuppgifter) eller ring till kommunens växel på 0490-25 40 00.