



Skickas till:

Västerviks kommun
Miljö och byggnadskontoret
593 80 Västervik

E-post: mbn@vastervik.se

Beställning av nybyggnadskarta

Sökande
Fastighetsbeteckning
För- och efternamn
Personnummer/organisationsnummer
Adress
Postnummer och ort
Telefon
Mobiltelefon
E-post

Åtgärd
<input type="checkbox"/> Jag ska bygga ny/nytt
<input type="checkbox"/> Jag ska bygga till en/ett
Det jag ska bygga har en byggnadsarea (yttermått) om cirka
Innehåller åtgärden vatten- och avloppsinstallationer: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
<input type="checkbox"/> Det jag ska bygga ligger närmare fastighetsgräns än 0,5 meter
<input type="checkbox"/> Det jag ska bygga ligger mellan 0,5 – 4,5 meter till fastighetsgräns

Kommunikation
Jag godkänner kommunikation via e-post <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Underskrift
Namnteckning sökande
Namnförtydligande sökande
Ort och datum

Upplysningar

Miljö- och byggnadsnämnden har beslutat om riktlinjer för vilka byggnadsprojekt nybyggnadskarta erfordras och vilken typ av karta som fodras i olika fall. Om det finns en nybyggnadskarta som inte är äldre än 10 år kompletteras denna. Avgifter tillkommer enligt fastställd taxa för kommunens Kart- och Mättekniska verksamhet, hitta uppdaterade taxor på Västerviks kommuns hemsida: <https://www.vastervik.se/Kommun-och-politik/Planer-och-styrdokument/Kommunala-policys-planer-och-program/>

Två typer av nybyggnadskarta finns:

1. Normal Nybyggnadskarta som redovisar fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter till vatten och avlopp.
2. Enkel nybyggnadskarta som redovisar fastighetsgränser, befintliga byggnader, användnings- och egenskapsgränser från gällande detaljplan.



Miljö- och byggnadsnämndens beslut

1 Normal

2 Enkel

Nybyggandskarta ska tas fram

Datum:

Signatur:

(Beställningen kan vara signerad digitalt, se dokumentets långsida)

Information om hur Västerviks kommun hanterar personuppgifter

När du fyller i den här blanketten kommer miljö- och byggnadskontoret att behandla personuppgifter om dig. Syftet med behandlingen är att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter mot dig. Personuppgiftsbehandlingen sker i enlighet med dataskyddsförordningen.

Läs mer om hur Västerviks kommun hanterar personuppgifter på www.vastervik.se/hantering-personuppgifter eller ring till kommunens växel på 010-355 40 00.