



Skickas till:

Västerviks kommun
Miljö och byggnadskontoret
593 80 Västervik
Telefon: 010-355 40 00
E-post: mbn@vastervik.se

Tillfälligt uppehåll i hämtning av kommunalt avfall – Ansökan om dispens gällande sophantering och avfall från små avloppsanläggningar

Enligt 15kap i Miljöbalken, §34 a, b och c Lokala avfallsföreskrifter för Västerviks kommun.

För uppehåll i hämtning gäller

- Avstängningen måste vara minst 6 månader för permanentbostad och minst 1 år för fritidsbostad, max 5 år därefter måste ny ansökan göras.
- För slam och latrin gäller endast tillfälligt uppehåll vid minst 1 års avstängning.
- Gäller endast om bostaden är tillfälligt obebodd. Rättsfall pekar mot max 3 besök/år och en övernattningsmedges.
- Ansökan skall vara Miljö- och byggnadskontoret tillhanda minst 1 månad innan avstängningen skall träda i kraft.
- Grundavgift tas ut av renhållaren trots dispens.
- Dispensen upphör att gälla vid ägarbyte eller ändrat nyttjande av fastigheten.
- Dispensens giltighetstid anges i beslutet.

Sökande
Namn
Personnummer
Adress
Postnummer och ort
Telefonnummer
E-post
<input type="checkbox"/> Jag vill ha mitt beslut skickat med e-post

Fastighet
Fastighetsbeteckning
Husets adress
Fastighetsägarens namn (om annan än sökande)
Telefonnummer
Fastighetsägarens adress (om annan än sökande)
Postnummer och ort

Period för uppehåll
Stängs av från och med (Tidigast en månad efter att ansökan kommit in)
Startas igen från och med (Saknas startdatumet sätts datumet 1 år framåt i beslutet)



Avfallsslag

Markera de avfallsslag som berörs

- Hushållssopor
 Slam
 Latrin
 Sluten tank

Skäl för dispens (obligatorisk)

Ange skäl för dispens här

För handläggning i ärendet tas en avgift ut motsvarande 1 timme enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige. Grundavgiften till Västervik Miljö & Energi AB betalas även om hämtningen är tillfälligt avstängd.

Underskrift

Namnteckning

Namnförtydligande

Datum

Information om hur Västerviks kommun hanterar personuppgifter

När du fyller i den här blanketten kommer miljö- och byggnadskontoret att behandla personuppgifter om dig. Syftet med behandlingen är att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter mot dig. Personuppgiftsbehandlingen sker i enlighet med dataskyddsförordningen.

Läs mer om hur Västerviks kommun hanterar personuppgifter på www.vastervik.se/hantering-personuppgifter eller ring till kommunens växel på 010-355 40 00.