



**Blanketten skickas till**

Miljö- och byggnadskontoret  
593 80 Västervik  
E-post: mbn@vastervik.se

Telefon: 010-355 40 00

## Anmälan enligt miljöbalken

Tänk på att anmälan måste vara komplett för att den ska kunna behandlas. Anmälan ska skickas in i god tid (minst sex veckor) innan verksamheten påbörjas. Avgift för handläggning tas ut enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige.

<b>Administrativa uppgifter</b>
Verksamhetsutövare
Besöksadress
Utdelningsadress
Postnummer och ort
Telefon
E-post
Fastighetsbeteckning
Kontaktperson
Telefon, kontaktperson
Organisationsnummer
Verksamhetskod (enligt miljöprövningsförordningen (2013:251))
Faktureringsadress
Postnummer och ort, faktureringsadress

<b>Anmälan avser</b>
Kort beskrivning
<input type="checkbox"/> Ny verksamhet <input type="checkbox"/> Ändring av befintlig verksamhet

**Ange vilka bilagor som medföljer anmälan**

- Bilaga 1: Situationsplan, karta eller liknande
- Bilaga 2: Ritning över verksamheten
- Bilaga 3: Processschema
- Bilaga 4: VA-ritning
- Bilaga 5: Protokoll från samråd med berörda
- Bilaga 6: Analysprotokoll vatten och luft
- Bilaga 7: Bullermätning
- Bilaga 8: Förslag till Kontrollprogram
- Bilaga 9: Råvaror och kemiska produkter
- Bilaga 10: Säkerhetsdatablad
- Bilaga 11: Avfall och Farligt avfall
- Bilaga 12:

**Verksamhetsbeskrivning**

Bifoga situationsplan, karta eller liknande (bilaga 1) och ritning över verksamheten (bilaga 2). Redogör för antal transporter till och från anläggningen. Finns det förorenad mark på fastigheten? Bifoga processschema (bilaga 3) och VA-ritning (bilaga 4), beskriv vad som ska ändras. Drifttider och producerad mängd. Annat som kan styra vilken kod som gäller för verksamheten.

Tidsplan (När ska verksamheten påbörjas och vad ska göras innan dess):

**Val av plats**

Redovisa avstånd till bostäder och eventuellt skyddsområde för vatten. Protokoll från samråd med berörda (bilaga 5). Redovisa även alternativa platser för ny verksamhet:

**Utsläpp**

Utsläpp till vatten (Recipient eller avlopp): Bifoga protokoll från analyser av processavloppsvatten (bilaga 6)

Utsläpp till luft: Bifoga protokoll från mätning av luftutsläpp (bilaga 6)

Buller: Bifoga protokoll från bullermätning (bilaga 7)

**Reningsutrustning**

Redovisa vilken reningsutrustning som kommer att användas och vilken förväntad reningsgrad den har:

**Mätning och kontroll**

Redovisa hur utsläppsnivåerna ska kontrolleras (Förslag till kontrollprogram i bilaga 8):

**Råvaror och kemikalier**

Redovisa vilka råvaror och kemikalier som används i verksamheten i bilaga 9 samt säkerhetsdatablad i bilaga 10. Redovisa hur hanteringen och förvaringen av råvaror och kemikalier går till.

**Avfall och Farligt avfall**

Redovisa vilka avfallsslag som uppkommer i verksamheten i bilaga 11. Redovisa hur hanteringen och förvaringen av avfall går till.

**Energiförbrukning**

El (kWh/MWh)	Uppvärmning:	Process:
Olja (m <sup>3</sup> )	Uppvärmning:	Process:
Gas/gasol (m <sup>3</sup> )	Uppvärmning:	Process:
Biobränsle (m <sup>3</sup> /ton)	Uppvärmning:	Process:
Fjärrvärme (kWh/MWh)	Uppvärmning:	Process:
Övrigt	Uppvärmning:	Process:

**Köldmedier (installation ska anmälas)**

Köldmedium:	Installerad mängd (ton CO2-ekvivalenter):
Köldmedium:	Installerad mängd (ton CO2-ekvivalenter):
Köldmedium:	Installerad mängd (ton CO2-ekvivalenter):

**Övriga upplysningar**

Övriga upplysningar. (Bilaga 12):

**Allmänna hänsynsreglerna 2 kap miljöbalken****Redovisa hur följande uppfylls**

**2 § Kunskapskravet** (bland annat personalens utbildning och fortbildning):

**3 § Försiktighetsprincipen** (Bästa möjliga teknik eller åtgärd för att påverkan ska bli så liten som möjligt):

**4 § Produktvalsprincipen** (använd kemikalier som ger minst påverkan):

**5 § Hushållningsprincipen** (återanvändning, återvinning och förnybara energikällor):

**6 § Lokaliseringsprincipen** (plats med minsta påverkan på hälsa och miljö):

**Underskrift**

Namnteckning .....

Namnförtydligande

Datum

**Information om hur Västerviks kommun hanterar personuppgifter**

När du fyller i den här blanketten kommer miljö- och byggnadskontoret att behandla personuppgifter om dig. Syftet med behandlingen är att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter mot dig. Personuppgiftsbehandlingen sker i enlighet med dataskyddsförordningen.

Läs mer om hur Västerviks kommun hanterar personuppgifter på [www.vastervik.se/hantering-personuppgifter](http://www.vastervik.se/hantering-personuppgifter) eller ring till kommunens växel på 0490-25 40 00.

## Bilaga 9 Råvaror och Kemiska produkter

(se bilaga 10 för säkerhetsdatablad)

Namn	Användning Råvara, rengöring ...	Årsförbrukning (m3 eller kg)	Klassning KIFS och CLP	Har ni undersökt om produkten innehåller ämnen som ska/bör ersättas (ja eller nej) Ange ämne	Vart tar ämnet vägen? Luft, vatten, produkt eller avfall

**Bilaga 11. Avfall och Farligt avfall**

Avfallstyp	Avfallskod (* för farligt avfall)	Mängd per år (ton)	Transportör	Slutlig behandling	Slutlig omhändertagare