

Blanketten skickas till:  
Västerviks kommun  
Miljö och byggnadskontoret  
593 80 Västervik

Telefon: 0490-25 40 00  
E-post: mbn@vastervik.se

## ANMÄLAN OM KROSSNING OCH SORTERING

9 KAP 6 § miljöbalken, 1 kap 10 § miljöprövningsförordningen

Tänk på att anmälan måste vara komplett för att den ska kunna behandlas. Avgift för handläggning tas ut enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige.

### Administrativa uppgifter

Verksamhetsutövare		Fastighetsbeteckning, om huvudverksamhet finns	
Utdelningsadress		Postnummer	Ort
Telefon bostad	Telefon mobil	Fax	
Kontaktperson	Organisationsnummer	Verksamhetskod <sup>1</sup>	

<sup>1</sup> enligt miljöprövningsförordningen (2013:251)

### Uppgifter om den tillfälliga arbetsplatsen och dess fastighetsägare

Fastighetsbeteckning		
Fastighetsägarens namn		Telefonnummer
Adress	Postnummer	Ort

### Verksamhetsbeskrivning

Krossning och/eller sortering? Arbetstider? Tidsperiod? Material? Mängd? Maskiner (typ och antal)? Förvaring av kemikalier?

### Lokalisering

**Bifoga karta** utvisande krossning- och sorteringsverkets placering, valda transportvägar, avstånd och riktning till närmast liggande bebyggelse, ytvatten, dricksvattentäkt samt annan störningskänslig verksamhet. Beskriv nedan andra faktorer som kan ha betydelse för verksamheten som till exempel avstånd till grundvattenytan (vid arbete i täkt).

## Miljöskyddsåtgärder

Buller (bullerdämpande åtgärder)

Luft (dammbekämpning, rökgasrening mm)

Mark och vatten (åtgärder mot förorening av mark-, grund- och ytvatten)

Kemikalie- och avfallshantering (oljor, diesel, spillolja mm)

## Övriga upplysningar

*Anmälan ska skickas in i god tid innan arbetet påbörjas. Miljö- och byggnadskontoret ska ge sitt godkände innan arbetet kan påbörjas.*

## Underskrift

.....  
Datum

.....  
Ort

.....  
Namnteckning

.....  
Namnförtydligande