



Skickas till:

Västerviks kommun
593 80 Västervik

Telefon: 010-25 40 00

Ansökan om planbesked

| Fastighet och sökande |
|------------------------------|
| Fastighetsbeteckning |
| Fastighetsadress |
| Namn |
| Organisations-/personnummer |
| Adress |
| Postnummer och ort |
| Telefonnummer |
| E-post |

| Ansökan avser |
|--|
| <input type="checkbox"/> Ändring av befintlig detaljplan |
| <input type="checkbox"/> Upphävande av detaljplan |
| <input type="checkbox"/> Upprättande av ny detaljplan |

| Ärendet gäller planläggning av område |
|--|
| <input type="checkbox"/> Enbostadshus |
| <input type="checkbox"/> Rad-, par- eller kedjehus |
| <input type="checkbox"/> Flerbostadshus |
| <input type="checkbox"/> Handel |
| <input type="checkbox"/> Hus för äldre eller funktionshindrade |
| <input type="checkbox"/> Komplementbyggnad, som uthus, garage, förråd och dylikt |
| <input type="checkbox"/> Studentbostad |
| <input type="checkbox"/> Fritidshus med en eller två bostäder |
| <input type="checkbox"/> Kontor |
| <input type="checkbox"/> Annan byggnad eller anläggning. Ange vilken: |

| Planerad upplåtelseform för eventuella bostadslägenheter |
|---|
| <input type="checkbox"/> Hyresrätt |
| <input type="checkbox"/> Bostadsrätt |
| <input type="checkbox"/> Ägandelägenheter |
| Uppskattat antal bostäder: |



Beskrivning av projektet (bifoga bilaga om rutorna inte räcker till)

Önskad framtida användning:

Omfattning av önskad användning (t.ex. antal tomter/ lägenheter, högsta våningsantal, utformning i stort m.m.). Beskriv även hur lösning av vatten, avlopp, tillfartsvägar, parkeringsplatser etc. planeras

Bilagor

- Situationsplan eller karta (obligatoriskt)
- VA-lösning
- Översiktlig miljöbedömning
- Avfall
- Riskanalys
- Geoteknisk undersökning (översiktlig)
- Trafiklösning
- Bullerberäkning
- Modell, illustrationer eller liknande
- Annan bilaga. Ange vilken:



| |
|----------------------------------|
| Fakturan ska skickas till |
| Namn |
| Adress |
| Postnummer och ort |
| Kontaktperson |

| |
|---|
| Underskrift |
| Namnteckning sökande (betalningsansvarig) |
| Namnförtydligande |
| Datum |

Planbesked enligt Plan- och bygglagen (2010:900)

2 § På begäran av någon som avser att vidta en åtgärd som kan förutsätta att en detaljplan antas, ändras eller upphävs eller att områdesbestämmelser ändras eller upphävs, ska kommunen i ett planbesked redovisa sin avsikt i frågan om att inleda en sådan planläggning. Lag (2011:335).

3 § En begäran om planbesked ska vara skriftlig och innehålla en beskrivning av det huvudsakliga ändamålet med den avsedda åtgärden och en karta som visar det område som berörs. Om åtgärden avser ett byggnadsverk, ska begäran också innehålla en beskrivning av byggnadsverkets karaktär och ungefärliga omfattning.

4 § När kommunen har fått en begäran om planbesked som uppfyller kraven i 3 § ska kommunen ge sitt planbesked inom fyra månader, om kommunen och den som har gjort begäran inte kommer överens om något annat.

5 § Av planbeskedet ska det framgå om kommunen avser att inleda en planläggning.

Om kommunen avser att inleda en planläggning, ska kommunen i planbeskedet ange den tidpunkt då planläggningen enligt kommunens bedömning kommer att ha lett fram till ett slutligt beslut om att anta, ändra eller upphäva en detaljplan eller ändra eller upphäva områdesbestämmelser.

Om kommunen inte avser att inleda en planläggning, ska kommunen i planbeskedet ange skälen för det. Lag (2011:335).

Information om hur Västerviks kommun hanterar personuppgifter

När du fyller i den här blanketten kommer kommunstyrelsens förvaltning att behandla personuppgifter om dig. Syftet med behandlingen är att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter mot dig. Personuppgiftsbehandlingen sker i enlighet med dataskyddsförordningen.

Läs mer om hur Västerviks kommun hanterar personuppgifter på www.vastervik.se/hantering-personuppgifter eller ring till kommunens växel på 010-355 40 00.