



Skickas till:

Skolskjutshandläggare
Ankarsrums skola
Skolvägen 5
593 70 Ankarsrum

Telefon: 010-355 73 01

Ansökan om skolskjuts

Elev	
Namn	
Personnummer	
Skola	
Klass	
Adress	
Postnummer	
Postadress	
Telefonnummer till vårdnadshavare 1:	Telefonnummer till vårdnadshavare 2:
Ansökan avser läsår:	

Ansökan avser
<input type="checkbox"/> Färdvägens längd
<input type="checkbox"/> Växelvis boende
<input type="checkbox"/> Trafikförhållanden
<input type="checkbox"/> Annan särskild omständighet
<input type="checkbox"/> Funktionsnedsättning (tillfällig) - Läkarintyg behöver bifogas med ansökan
<input type="checkbox"/> Funktionsnedsättning (varaktigt) - Läkarintyg behöver bifogas med ansökan

OBSERVERA att ansökan behöver förnyas inför varje nytt läsår förutom vid varaktig funktionsnedsättning.

Anledning till skolskjuts
Beskriv anledningen till att eleven behöver skolskjuts



Vänligen fyll i önskade tider för skolskjuts. Skolskjuts planeras vanligtvis utifrån skolans ramtider.

Dag	Börjar skolan	Hämta adress	Slutar skolan	Lämna adress
Måndag				
Tisdag				
Onsdag				
Torsdag				
Fredag				

Underskrift av båda vårdnadshavarna

Underskrift
Namnteckning
Namnförtydligande
Datum

Underskrift
Namnteckning
Namnförtydligande
Datum

Information om hur Västerviks kommun hanterar personuppgifter

När du fyller i den här blanketten kommer barn- och utbildningsförvaltningen att behandla personuppgifter om dig. Syftet med behandlingen är att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter mot dig. Personuppgiftsbehandlingen sker i enlighet med dataskyddsförordningen.

Läs mer om hur Västerviks kommun hanterar personuppgifter på www.vastervik.se/hantering-personuppgifter eller ring till kommunens växel på 010-355 40 00.



Vid ansökan avseende växelvis boende

Om en elev bor växelvis, varaktigt och ungefär lika mycket på två olika adresser kan skolskjuts beviljas om eleven går på anvisad skola. Observera att när det gäller växelvisboende ska det bifogas ett schema i ansökan över elevens växelvisa boende som styrker att det är varaktigt och jämnt fördelat och vart eleven ska åka. Ansökan kan omfatta den ena adressen eller båda adresserna och ansökan behöver förnyas inför varje läsår. Båda vårdnadshavarna behöver styrka ansökan. Skolskjuts planeras vanligtvis utifrån skolans ramtider.

Vårdnadshavare
Namn
Adress 1, (elevens folkbokföringsadress)
Postnummer och ort
Telefonnummer
Hemkommun

Vårdnadshavare
Namn
Adress 2,
Postnummer och ort
Telefonnummer
Hemkommun

Det växelvisa boendet är arrangerat enligt följande tider och adresser:

Adress 1
<input type="checkbox"/> Start jämn vecka <input type="checkbox"/> Start ojämn vecka Ange vecka när schemat börjar

Dag	Börjar skolan	Hämta adress	Slutar skolan	Lämna adress
Måndag				
Tisdag				
Onsdag				
Torsdag				
Fredag				

Adress 2
<input type="checkbox"/> Start jämn vecka <input type="checkbox"/> Start ojämn vecka Ange vecka när schemat börjar

Dag	Börjar skolan	Hämta adress	Slutar skolan	Lämna adress
Måndag				
Tisdag				
Onsdag				
Torsdag				
Fredag				



Underskrift av båda vårdnadshavarna

Underskrift
Namnteckning
Namnförtydligande
Datum

Underskrift
Namnteckning
Namnförtydligande
Datum

Information om hur Västerviks kommun hanterar personuppgifter

När du fyller i den här blanketten kommer barn- och utbildningsförvaltningen att behandla personuppgifter om dig. Syftet med behandlingen är att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter mot dig. Personuppgiftsbehandlingen sker i enlighet med dataskyddsförordningen.

Läs mer om hur Västerviks kommun hanterar personuppgifter på www.vastervik.se/hantering-personuppgifter eller ring till kommunens växel på 0490-25 40 00.